

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МДОУ д/с № 70

Протокол от 12.04.2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад № 70

«Ладушки» г. Волжского Волгоградской области

\_\_\_\_\_ О.Ю.Харина

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МДОУ д/с № 70

Протокол от 12.04.2019 № 2

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего МДОУ д/с № 70

от 12.04.2019 № 27/5

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации консультационного центра

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 19.03.2019 № 16-03-06/1172, в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», входящего в состав национального проекта «Образование», в рамках реализации в период с 2019 года по 2024 год регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на территории Волгоградской области.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра (далее – Центр) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение).

1.3. Центр направлен на оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей следующих целевых групп:

- от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в семье,
- от 3 до 7 лет, являющихся воспитанниками дошкольной образовательной организации,
- дети, находящиеся на семейном обучении,
- дети, с инвалидностью и дети с ограниченными возможностями здоровья,
- дети, имеющие нарушения в поведении,
- дети, имеющие проблемы в обучении.

1.4. Принципы деятельности Центра:

- принцип добровольности (в Центр может обратиться любой родитель (законный представитель) ребенка дошкольного возраста, но никто его не может принудить против его воли),
- принцип компетентности (специалисты-консультанты Центра должны четко определять и учитывать границы собственной компетентности, в интересах оптимального выполнения своей задачи взаимодействовать с другими специалистами, в том числе, осуществлять и межведомственное взаимодействие, при необходимости консультироваться с экспертами в соответствующей области и другими ведущими специалистами),
- принцип обеспечения эмоциональной безопасности родителей (родители должны осознавать безопасность взаимодействия, что возможно при соблюдении ряда условий: создание спокойной, доброжелательной атмосферы, располагающей к диалогу; взаимное доверие и внимание к просьбам и предложениям со стороны родителей (законных представителей); учет личных проблем и затруднений родителей в воспитании и развитии детей; способность к оказанию психологической поддержки),
- принцип гуманизации во взаимодействии с семьей (опора на положительные качества родителей (законных представителей) и сильные стороны семейного воспитания; учет своеобразия условий жизни каждой семьи, возраста родителей (законных представителей), уровня их подготовленности в вопросах развития и воспитания ребенка; доверие к воспитательным возможностям родителей; недопустимость неосторожного вмешательства в жизнь семьи),
- принцип диалогических отношений (родителям (законным представителям) не навязывается готовая точка зрения или дается готовое решение, задача специалистов-консультантов Центра мотивировать родителей на совместный поиск возможных решений проблемы. Отношения при этом рассматриваются как субъект-субъектный процесс. Диалогичность предполагает сохранение иерархии, которая обусловлена различиями в возрасте, жизненном опыте, социальных ролях, но требует соблюдения правил коммуникативной культуры,

- принцип повышения педагогической культуры родителей (формирование готовности к выполнению воспитательных функций и развитие достаточной подготовленности родителей (законных представителей), которая будет характеризоваться определенной суммой необходимых для воспитания и развития ребенка психолого-педагогических, физиолого-гигиенических и правовых знаний, умений и навыков, сформированных в процессе практики воспитания детей),
  - принцип доступности, очередности, постепенности (рекомендации должны быть доступны родительскому восприятию, соответствовать их интересам и возрастным особенностям детей),
  - принцип вариативности (развитие у родителей (законных представителей) понимания возможности различных вариантов решения задачи/проблемы, развитие умений осуществлять систематический перебор вариантов, сравнивать их и находить оптимальный),
  - принцип партнерства (равноправие, уважение, конструктивное решение возникающих проблем, согласование деятельности, добровольность принятия обязательств, обязательность выполнения рекомендаций, ответственность),
  - принцип единства (единое понимание педагогами и родителями целей и задач воспитания и обучения детей, формирование общего воспитательного «поля» вокруг ребенка, обеспечивающего согласованность действий родителей и педагогов).
- 1.5. Центр обеспечивает получение родителями детей дошкольного возраста методической, психолого-педагогической и консультативной помощи на безвозмездной основе.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Центра**

- 2.1. Цель организации Центра – создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет, путем предоставления услуг методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), дети которых посещают и не посещают ДОУ.
- 2.2. Основными задачами Центра являются:
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста посещающих и не посещающих ДОУ;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
  - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста и обеспечение успешной адаптации при поступлении в ДОУ или школу;
  - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
  - своевременное распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
  - обеспечение взаимодействия с другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности Центра**

- 3.1. Центр в ДОУ открывается на основании приказа заведующего Учреждения.
- 3.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий Учреждения.

3.3. Количество и профессиональный состав специалистов-консультантов Центра определяется, исходя из кадрового состава Учреждения и оказывается следующими специалистами:

- старший воспитатель,
- учитель-логопед,
- педагог-психолог,
- старшая медсестра.

3.4. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) дошкольников строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра, утвержденному заведующим Учреждения.

3.5. График работы специалистов Центра определяется заведующим Учреждения самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ.

3.6. Услуги родителям (законным представителям) в Центре предоставляются при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему на адрес электронной почты Учреждения).

3.7. Порядок обращения получателя услуги располагается на информационном стенде в доступном для родителей месте, а также на официальном сайте Учреждения.

3.8. Ведение документации Центра выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- приказ заведующего Учреждения о создании Центра;
- положение об организации консультационного центра;
- должностные обязанности работников;
- план деятельности центра;
- договор (соглашение) с родителями дошкольников (Приложение 1).

3.10. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- журнал предварительной записи родителей;
- журнал учета работы Центра;
- график работы Центра.

3.11. Центр представляет ежемесячный отчет о деятельности ответственному лицу, координирующему работу по оказанию услуг методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в электронном виде в утвержденной форме в срок до 27 числа отчетного месяца.

3.12. Информирование о деятельности Центра осуществляется через официальный сайт Учреждения.

3.13. Услуги, предоставляемые Центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

4.2. Центр Учреждения имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности Центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

4.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

Приложение 2

**Форма заявления**

Заведующему МДОУ д/с № 70  
Хариной О.Ю.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу оказать мне психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную  
(*нужное подчеркнуть*) помощь по вопросам воспитания, обучения, развития моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

**Договор**  
**о сотрудничестве консультационного центра и родителей (законных представителей)**  
**ребенка, посещающего консультационный центр**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Консультационный центр МДОУ д/с № 70 (далее Центр) в лице заведующего О.Ю.Хариной с одной стороны, и \_\_\_\_\_

ФИО

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Центра и Родителя (законного представителя) ребенка по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи (*выбрать вид помощи*) \_\_\_\_\_

ФИО ребенка

### 2. Обязательства сторон

#### **2.1. Центр обязуется (выбрать, исходя из направлений деятельности Центра):**

2.1.1. Оказать психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь (*нужное выбрать*) Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.2. Организовать необходимые диагностические, коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности Центра.

2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.4. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, в том числе раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.5. Обеспечить взаимодействие между Центром и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей).

#### **2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. Активно участвовать в работе Центра, выполняя рекомендации специалистов-консультантов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на встречу к специалисту Центра в соответствии с графиком работы.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста-консультанта, в случае необходимости – руководителя Центра, заведующего МДОУ д/с № 70, по телефону: (8443)38-32-55.

2.2.6. Своевременно информировать руководителя Центра, заведующего МДОУ д/с № 70, о нарушениях условий настоящего договора.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Центр имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

#### **3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Центр об этом письменно.

3.2.2. Принимать участие в мероприятиях Центра.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Центра.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.